

Приложение 1  
к приказу главного врача  
государственного учреждения  
«Пружанский районный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
от «15» 08 2023 г. № 140 А

**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**между работниками и Пружанским районным ЦГиЭ**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов между работниками и Пружанским районным ЦГиЭ (далее - Центр) в ходе выполнения работниками служебных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между работниками и Центром является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими служебные (трудовые) функции и принимаемые решения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Центра, относящихся к государственным должностным лицам и (или) осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также на физических лиц, сотрудничающих с Центром на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении им других действий по работе.

При отнесении ситуации к конфликту интересов необходимо установить:

работника Центра, относящегося в соответствии с законодательством к государственным должностным лицам, работника Центра, осуществляющего организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также физическое лицо, сотрудничающее с

Центром на основе гражданско-правового договора (далее – должностное лицо Центра);

наличие личного интереса должностного лица Центра, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

наличие у должностного лица Центра конкретных обязанностей по работе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения, участие в принятии решения, совершение других действий по работе);

факт – влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5. Целью предотвращения конфликта интересов является создание условий для осуществления работниками Центра своих служебных (трудовых) обязанностей, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

6. Для достижения цели предотвращения конфликта выполняются следующие задачи:

совершенствование организационно-кадровой структуры Центра (структурных подразделений);

уточнение и оптимизация служебных (трудовых) обязанностей должностного лица Центра;

повышение результативности работы комиссии по противодействию коррупции Центра, придание их действиям выраженной профилактической направленности;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Центра своих служебных (трудовых) обязанностей, неукоснительного соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

обеспечение должностным лицом Центра постоянного самоконтроля, принятия решения при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей объективно и беспристрастно вне зависимости от семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений.

7. Должностные лица Центра, обязаны руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, свойственников и друзей при принятии решений и выполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также избегать

(по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8. Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и координации деятельности Центра по выявлению и установлению конфликта интересов возлагается на главного врача Центра.

9. Обязанности по выявлению и установлению конкретных конфликтов интересов возлагаются на государственное должностное лицо, заведующих структурными подразделениями, в котором работают лица, являющиеся участниками конфликта интересов, специалиста по кадрам.

10. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц Центра и иных работников Центра могут быть получены:

от самих должностных лиц Центра или иных работников Центра, их руководителей;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах должностных лиц Центра или иного работника Центра и выполняемых им служебных (трудовых) обязанностях;

из других источников.

11. Для констатации конфликта интересов необходимо установить: в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность должностного лица Центра;

какое решение должно было принять должностное лицо Центра, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить;

входило ли совершение действия, приведшего к конфликту интересов, в служебные (трудовые) обязанности должностного лица Центра, на основании чего возникла обязанность совершения данного действия, принятия решения;

в совершении каких ненадлежащих действий по работе состоял личный интерес должностного лица Центра, его супруги (супруга), близких родственников, свойственников и в чем состоял ненадлежащий характер данных действий;

осведомленность должностного лица Центра о личном интересе его

супруги (супруга), близких родственников, свойственников;

могло ли должностное лицо Центра реально повлиять на ненадлежащее исполнение действий по работе;

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения.

12. Работники Центра, установившие наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре.

13. Заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам при выявлении самостоятельно признаков реального или потенциального конфликта интересов или при получении уведомления от подчиненного работника незамедлительно уведомляют главного врача Центра о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре. В уведомлении подробно указывается наличие признаков конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

К уведомлению прикладывается письменное уведомление подчиненного работника. Также при подаче уведомления заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам вправе внести предложения по возможным вариантам разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод должностного лица Центра от принятия решения или участия в принятии решения, передача полномочий по принятию решения или участию в принятии решения иному работнику и др.).

14. Главный врач Центра при получении уведомления и материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов должен установить:

существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;

свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса

у должностного лица Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, который может быть связан с совершением должностным лицом Центра действий по работе;

какие вредные для работы последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения.

При необходимости главный врач Центра организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов.

15. Материалы о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов подлежат рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции Центра для выбора меры по его предупреждению или разрешению и принятию дополнительных профилактических мер по недопущению повторных конфликтов интересов.

16. Для предупреждения или разрешения конфликта интересов главный врач Центра на основании решения комиссии по противодействию коррупции Центра принимает одну из следующих мер:

дать должностному лицу Центра письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (предварительное письменное согласование должностным лицом Центра принимаемых решений; подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов; привлечение к выполнению отдельных действий по службе иных лиц (или самого руководителя), у которого конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствуют; исключение личного приема должностным лицом Центра гражданина, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов; осуществление личного приема граждан только в условиях видео- и аудио-фиксации разговоров и др.);

отстранить должностное лицо Центра от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у данного лица конфликт интересов (поручение выполнения задания другому должностному лицу Центра, другому структурному подразделению Центра; выполнение действий по работе непосредственным руководителем должностного лица Центра, в деятельности которого возник конфликт интересов);

перевести должностное лицо Центра в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте или изменить служебные (трудовые) обязанности

должностного лица Центра;

принять иные меры, предусмотренные законодательством.

При принятии решения о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса должностного лица Центра и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

17. Главный врач Центра несет ответственность за неприятие мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения, за ненадлежащее принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе за нарушение прав должностного лица Центра необоснованным применением мер или применением неадекватных мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения.

18. В случае отказа должностного лица Центра или иного работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов главный врач Центра принимает решение в соответствии с законодательством.